

倫理申請 提出書類一覧（所内用）

倫理申請システムに必要事項を入力し、下記のファイルをアップロードしてご提出ください。

新規申請（通常審査・迅速審査共通）

● 必ず提出していただく書類

- 研究倫理審査申請書・研究計画書（様式1）
- フローチャート（試料・情報の流れ、他機関との関係性がわかるもの）
- 説明文書・同意文書・同意撤回書（ICを受ける場合）
- 利益相反自己申告書*（申告することが無い場合も、所内研究者/研究関係者は全員提出必須。但し、大学院生、派遣職員等、医科研と雇用関係にない者は提出不要）

● 必要に応じて提出していただく書類

- 情報公開文書
- 対象者募集用チラシ
- 実施計画書
- 質問紙
- 共同研究機関の研究計画書、ICF、承認通知書（写）等
- その他

変更申請（通常審査・迅速審査共通）

- 前回承認された書類に変更箇所を赤字やアンダーライン等で明示した書類

※変更が無い書類についても 原則として一式アップロードしてください

※利益相反自己申告書*は、所内研究者/研究関係者の追加、研究経費の追加・変更がある場合のみ提出

*利益相反自己申告書の提出フロー、様式、記入例はこちら

（所内専用）：<http://www.ims.u-tokyo.ac.jp/shonai/coi/coi-advisory-inside.htm>

システムにアップロードされた利益相反自己申告書（Excelファイル）を研究推進チームにて確認後、適宜修正を経て、最終的に署名の入った紙媒体をご提出いただきます。詳細は研究推進チームまでお問い合わせください。